



COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO "D"

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 180 DEL 25.07.2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2012 (SCHEDE SINTETICHE
OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELLE
PERFORMANCE)

RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Din. Massimo





COMUNE DI ARCUGNANO

PROVINCIA DI VICENZA

**AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA**



**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività di verifica Ici - Attività di accertamento ici. Verifica di almeno 500 posizioni annuali contributive e l'emissione di n. 50 avvisi di accertamento. Rimborsi nei tempi previsti dalla normativa.				Numero di posizioni annuali contributive ICI istruite e definite, numero di avvisi di accertamento/rimborso elaborati nel corso dell'anno.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 1 Area Economico-Finanziaria Peg 2012 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012 e nella delibera di Giunta Comunale n. 182 del 25.07.2012..
2		IMU: servizio di bollettazione con allegato mod. F24 prestampato e relativi servizi informativi alla cittadinanza.				Numero dei contribuenti ai quali sono stati inviati i prospetti di bollettazione e relativo mod. F24 prestampato. Rispetto dei tempi nella consegna degli uffici in Maggior apertura degli uffici in prossimità delle scadenze per i pagamenti dell'IMU (in particolare per il pagamento dell'acconto). Informazione alla cittadinanza.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 2 Area Economico-Finanziaria Peg 2012 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012..
3		Verifica delle superfici soggette a TARSU ed invio dati catastali TARSU all'Agenzia delle Entrate.				Incrocio dei dati con il catasto. Collaborazione con Utilya per emissione ruoli rsu, anche suppletivi nel corso dell'anno. Procedure di sgravio.	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 3 Area Economico-Finanziaria Peg 2012 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012..



4		Adeguamento Regolamenti Comunali di propria competenza alla normativa statale di riferimento ed alle mutate esigenze dell'Ente.																	Rifer. a quanto prev. nella scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria Peg 2012 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012.
5		Mantenimento attuali standard qualitativi nel ricevimento del pubblico.																	Ricevimento pubblico anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire il ricevimento del pubblico nel corso di tutto il 2012 secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e anche fuori orario apertura al pubblico su appuntamento. Garantire un orario di apertura straordinario dell'ufficio tributi nell'approssimarsi della scadenza del pagamento dell'IMU (in particolare per l'acconto IMU).
TOTALE																			

100

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pinaffo Massimo)

L'ASSESSORE ALLE FINANZE ED AI TRIBUTI
(Tosato Dott. Stefano)



RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Redazione per l'approvazione del bilancio di Previsione 2012 in anticipo rispetto ai termini prorogati per l'anno in corso dalla normativa e redazione della proposta per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2011 nel rispetto dei termini previsti.				Predisposizione ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2012 entro giugno 2012 e predisposizione del rendiconto esercizio 2011 nel mese di aprile 2012.	Predisposizione di tutta la documentazione relativa (Allegati ecc.). Predisposizione ed invio delle certificazioni sui bilanci previste. Collaborazione con il Revisore Unico per la redazione dei relativi questionari per la Corte dei Conti ecc.
2		Compilazione questionari fabbisogni standard elaborati da Sose Spa nel corso dell'anno.					Massima collaborazione da parte degli uffici interessati per fornire i dati richiesti.
3		Puntuale verifica sulla liquidazione della spesa di cui all'art. 30 del Regolamento di contabilità ed adempimenti connessi con particolare rispetto dei termini previsti per i pagamenti, salvo quanto previsto per il rispetto del patto di stabilità.				Riduzione nei tempi nel pagamento delle fatture. Rapporto numero fatture pervenute/numero fatture pagate ecc. Monitoraggio continuo dei pagamenti e sollecito delle liquidazioni ai fini del rispetto delle scadenze previste.	Rif. Alla scheda intervento n. 5 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012. Rif. Alla scheda intervento n. 11 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012.
4		Riordino pratiche ed atti uffici ragioneria.					La fornitura di ulteriori armadi consentirà al servizio di completare il riordino nel corso dell'anno. Rif. Alla scheda intervento





5	Analisi residui su mutui Cassa DD.PP: ecc. ai fini di un loro eventuale diverso utilizzo.	Diverso utilizzo residui su mutui Cassa DD.PP: ecc. a finanziamento nuove opere e/o interventi in conto capitale, senza ricorrere a nuovo indebitamento.	n. 7 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012. Rif. Alla scheda intervento n. 9 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 25.07.2012. Collaborazione da parte dell'ufficio tecnico, servizio lavori pubblici.
TOTALE	100		

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pinali Massimo)

L'ASSESSORE AL BILANCIO
(Tosato Dott. Stefano)

Stefano Tosato

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE ED UFFICIO FINANZIAMENTI**

Comune di Arcugnano (VI)

RESPONSABILE Sig. Pinaffo Massimo

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Gestione Personale (Atti di programmazione, assunzioni, procedure selettive, liquidazione competenze accessorie di competenza, aggiornamento fascicoli personale, adeguamento modulistica ad uso personale nel rispetto della normativa, ecc.)				Predisposizione atti e modulistica nel corso dell'anno.	Rifer. alla scheda intervento n. 10 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di G.C. 180 del 25.07.2012..
2		Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici).				Adeguamento Regolamenti Comunali di competenza (es. Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici), alle mutate esigenze organizzative interne.	Rifer. alla scheda intervento n. 6 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di G.C. 180 del 25.07.2012.
3		Migliore utilizzo delle procedure del sistema di rilevazione presenze del personale.				Utilizzo sempre più efficace delle funzionalità offerte dal programma di rilevazione presenze del personale al fine di ottimizzare le rilevazioni statistiche richieste (es. procedura PERLA-PA e conto annuale del personale e relativa relazione)	Sempre migliore utilizzo del software gestionale in uso.
4		Implementazione di un ufficio Finanziamenti dedicato alla ricerca e selezione di bandi e linee di finanziamento Europeo, Regionale e Locale.				Analisi dei bandi per eventuali partecipazioni a finanziamenti e predisposizione domande di	Rifer. alla scheda intervento n. 8 Area Economico-Finanziaria del Peg 2012, approvato con delibera di G.C. 180 del 25.07.2012.



5			Analisi nuovo software rilevazione presenze acquistato dall'Amministrazione C.le ai fini del suo utilizzo alternativo al programma già esistente.						assegnazione contributi e successive rendicontazioni.	Evidenziazione criticità-differenze con l'attuale software utilizzato.	
TOTALE		100									

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Pina) *[Signature]* (Massimo)

L'ASSESSORE AL PERSONALE-INFORMATICA-CONTRIB.CEE
(Tosato Dott. Stefano)

[Signature]





COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA TECNICA



ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO LL.PP.

Comune di Arcugnano
RESPONSABILE ing. Riccardo Jorio

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Conclusione intervento di "Sistemazione ad uso asilo nido dell'edificio Ex Giubileo in località S. Agostino"			100%		Emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo entro il 31/12/2012
2		Interventi di manutenzione Straordinaria ed estensione rete pubblica illuminazione <i>Predispensione doc. M.</i>			100%		
3		Predisposizione documentazione propedeutica alla trattativa per l'acquisto dell'immobile sede protezione civile loc. Torri			100%		
4							
5							
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

.....
dat. ing. Riccardo Jorio



FIRMA DELL'ASSESSORE
[Handwritten signature]



Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

RESPONSABILE DELL'AREA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ED. PRIVATA E S.U.A.P.

Comune di Arcugnano

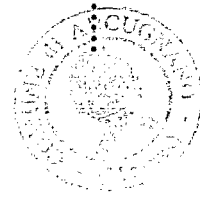
ing. Riccardo Jorio

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Variante parziale al PRG 1/2012 ai sensi dell'art. 50 c. 4 LR 61/85			100%	Delibera di Consiglio Approvazione	
2		Pratica Giaros – rimborso oneri in seguito a sentenza		100%		Determina di rimborso	
3		PAT fase di concertazione		100%			
4							
5							
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

.....dott. ing. Riccardo Jorio.....

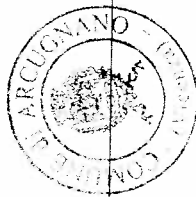


FIRMA DELL'ASSESSORE
IL SINTASCO



COMUNE DI ARCUGNANO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVA



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA_AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO_ISTRUZIONE
RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

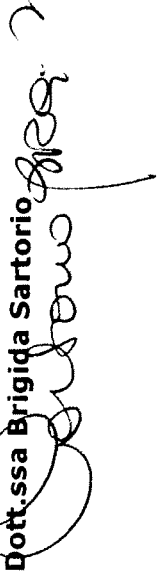
Comune di ARCUGNANO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		APPALTO MENSA SCOLASTICA MATERNA				ENTRO IL 1° SEMESTRE 2012	
2		APPALTO MENSA SCOLASTICA MEDIE ED ELEMENTARI				ENTRO IL 1° SEMESTRE 2012	
3		BANDO REGIONALE GIOVANI ATTIVI AD ARCUGNANO				ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2012	
4		BANDO DI GARA PER ASILO NIDO SU DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE CIRCA LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO.				ENTRO IL 31 12 2012	
5		BANDO "RETE DI FAMIGLIE"				ENTRO IL 31/12/2012	
6		BANDO REGIONALE "MADRI DI GIORNO"				ENTRO IL 31/12/2012	

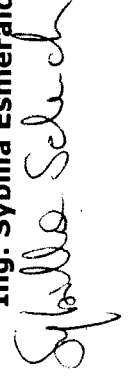
FIRMA DEL RESPONSABILE

Dott.ssa Brigida Sartorio




L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ing. Sybilla Esmeralda Schuch



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di ARCUGNANO

AREA_AMMINISTRATIVA _____

SERVIZIO/UFFICIO_ISTRUZIONE- TRASPORTI SCOLASTICI

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO _____

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO GARA EUROPEA	x			ENTRO IL 1° SEMESTRE 2012	

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott.ssa Brigida Sartorio



L'ASSESSORE AI TRASPORTI
Ing. Giovanni Danilo Reato

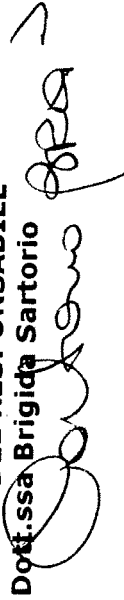
All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
 SERVIZIO/UFFICIO SERVIZI SOCIALI
 RESPONSABILE SARTORIO BRIGIDA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		CONCLUSIONE PROGETTO PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO INIZIATO NEL 2011				ENTRO IL 30/11/2012	
2		CONVENZIONE CON L'ORDINE DEL CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA E LA FONDAZIONE CONSULENTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO ALL'APERTURA DI UNO SPORTELLO PER ORIENTAMENTO E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO				ENTRO IL 30/09/2012	
3		ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E CORSI ATTIVITÀ MOTORIA				ENTRO IL 30/06	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Dot. ssa Brigida Sartorio




L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI
Federico Bedin



All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA_AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO_COMMERCIO

Comune di ARCUGNANO

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMERCIO AREE PUBBLICHE			X	ENTRO IL 31 12 2012	
2		GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP IN CONVENZIONE CON 7 COMUNI IN QUALITA' DI CAPOFILIA					
3		PROCEDURA DI GARA REALIZZAZIONE DVD FINANZIAMENTI GAL TERRA BERICA				ENTRO IL 30/09/2012	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott.ssa Brigida Sartorio



L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Antonio Merloni

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA_AMMINISTRATIVA
SERVIZIO/UFFICIO_CULTURA -SPORT-MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONI

Comune di ARCUGNANO

RESPONSABILE_DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE A EVENTI E MANIFESTAZIONI RICREATIVE ANCHE A CARATTERE SOVRACOMUNALE					
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
 Dott.Ssa Brigida Sartorio



FIRMA DELL'ASSESSORE

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
 SERVIZIO INFORMATICA RESPONSABILE STEFANO BEDIN

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		CARICAMENTO MAPPE DEI CIMITERI SUL MODULO DI GESTIONE CIVILIA DELTADATOR (NON APPENA DISPONIBILI) SUDDIVISIONE GRAFICA DELLE MAPPE IN AREE E SEZIONI PER OGNI CIMITERO. CREAZIONE VISUALIZZAZIONE LOGICA DELLE SEZIONI; CON IDENTIFICAZIONE GRAFICA E NUMERICA DI LOCULI, TOMBE DI FAMIGLIA E FOSSE. SUPPORTO PRELIMINARE AGLI UDUDD PER IL POPOLAMENTO DEI DATI. CIMITERO DI ARCUGNANO					
2		STANTE L'OBSOLESCENZA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE (COMPUTER E SERVER) DEL COMUNE, DOVUTA ALLA MANCANZA DI ASSEGNAZIONE DI FONDI PER L'ACQUISTO DI NUOVO HARDWARE, L'UFFICIO INFORMATICA PROVVEDERA - PER QUANTO POSSIBILE - ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE, CON IL REPERIMENTO DELLE PARTI DI RICAMBIO, AD ECCEZIONE DI COMPONENTI CHE RENDONO NON VANTAGGIOSA LA SOSTITUZIONE (ES. MOTHERBOARDS					
TOTALE							

100

FIRMA DEL RESPONSABILE
 Dott.ssa Brigida Sartorio

Brigida Sartorio



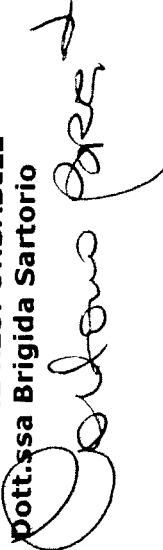
FIRMA DELL'ASSESSORE
 Dott. Stefano Tosato

Stefano Tosato

FIRMA DEL RESPONSABILE
AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di ARCUGNANO
 AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
 SERVIZIO/DEMOGRAFICI RESPONSABILE DOTT.SSA BRIGIDA SARTORIO
SINTESE OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1		REVISIONE DELLA CORRISPONDENZA TRA I REGISTRI CARTACEI E L'ATTUALE DISPOSIZIONE DI FOSSE E LOCULI NEI 6 CIMITERI COMUNALI.				ENTRO IL 30/06/2012	
2		VERIFICA SUL LUOGO DELLA NUMERAZIONE DI LOCULI, FOSSE E TOMBE DI FAMIGLIA				ENTRO IL 30/09/2012	
3		CARICAMENTO DEI DATI REVISIONATI SUL NUOVO MODULO DI GESTIONE CIMITERI CIVILIA DEDAGROUP CON IDENTIFICAZIONE GRAFICA SU MAPPA.				ENTRO IL 31/12/2012	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
 Dott.ssa Brigida Sartorio




FIRMA DELL'ASSESSORE
 Dott. Stefano Tosato

